

Общество с ограниченной
ответственностью «СТОМО»
(ООО «СТОМО»)
г. Череповец

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «СТОМО»
_____ М.Г. Окунев
« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных пациентов ООО «СТОМО»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пациентов ООО «СТОМО» (далее — Положение) определяет порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных (далее - ПД) пациентов и (или) законного представителя пациента в ООО «СТОМО», а также ведения их медицинских карт в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Под пациентами и (или) законными представителями пациента (субъектами персональных данных) подразумеваются лица, получающие стоматологические услуги в ООО «СТОМО» и предоставляющие свои персональные данные, по адресу: 162601, Вологодская область, город Череповец, улица Командарма Белова, дом 36.

Целью данного Положения является определение порядка обработки и защиты персональных данных пациентов и (или) законного представителя пациента ООО «СТОМО», данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Действия настоящего Положения распространяется на всех пациентов и (или) законного представителя пациента ООО «СТОМО».

Режим конфиденциальности ПД снимается в случаях их обезличивания и по истечении 25 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Оператора, если иное не определено законом.

1. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.1.1. **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, телефонный номер, данные о состоянии здоровья, семейное положение, паспортные данные.

1.1.2. **Субъект персональных данных** –пациент и (или) законный представитель пациента, являющийся физическим лицом, вступившей или намеревающийся вступить с Обществом в договорные отношения.

1.1.3. **Оператор** — ООО «СТОМО», организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных пациентов и (или) законного представителя пациента, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными пациентов и (или) законного представителя пациента.

1.1.4. **Специальные персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД) о состоянии здоровья.

1.1.5. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациентов и (или) законного представителя пациента.

1.1.6. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – это действия по использованию, уточнению (обновлению, изменению), распространению или уничтожению персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека в отношении каждого субъекта персональных данных.

1.1.7. **Автоматизированная обработка персональных данных** – это обработка, включающая в себя операции, осуществляемые полностью или частично с помощью автоматизированных средств.

1.1.8. **Защита персональных данных** пациентов и (или) законного представителя пациента – деятельность ООО «СТОМО» по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

1.1.9. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.1.10. **Использование персональных данных** — действия с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.1.11. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.1.12. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПД в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

1.1.13. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.1.14. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Оператором (Лицом, получившим доступ к персональным данным) требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.15. **Общедоступные персональные данные** - ПД, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия Субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА (ПАЦИЕНТА)

2.1. Оператор обязан:

2.1.1. Обеспечить защиту персональных данных Субъекта (Пациента) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.2. Ознакомить пациента или его законного представителя с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных.

2.1.3. Обеспечить хранение учетной медицинской документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

2.1.4. Вести учет передачи персональных данных Субъекта (Пациента) третьим лицам путем ведения соответствующего журнала отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления Оператору, дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметка об отказе в ее предоставлении).

2.1.5. В случае реорганизации или ликвидации Оператора учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных в части Федерального Закона №152-ФЗ (Приложение № 2 к Положению).

2.1.7. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2.1.8. По требованию Субъекта (Пациента) или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

2.1.9. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 3 к Положению).

2.2. Оператор имеет право:

2.2.1. На получение достоверных персональных данных от Субъекта (Пациента) персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Положением.

2.2.2. Отстаивать свои интересы в суде.

2.2.3. Предоставлять персональные данные Субъекта (Пациента) третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством.

2.2.4. Отказаться в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

2.2.5. Использовать персональные данные Субъекта (Пациента) без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

2.2.6. На привлечение к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных Субъект (Пациент) обязан:

2.3.1. Предоставить полные и достоверные данные о себе в ООО «СТОМО».

2.3.2. Своевременно сообщать ООО «СТОМО» об изменении своих персональных данных. Заявление об изменении персональных данных – в Приложении № 4 к Положению.

2.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, Субъект (Пациент) имеет право:

2.4.1. На полную и безвозмездную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

2.4.2. На получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к нему.

2.4.3. Требовать от Оператора уточнения или исправления своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4.4. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные пациента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Доступ к своим персональным данным предоставляется пациенту или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении от него соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

2.4.6. Требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пациента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

2.4.7. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

2.4.8. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в ООО «СТОМО» осуществляется с соблюдением необходимых мер, обеспечивающих конфиденциальность информации и её защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Персональные данные пациента – информация, необходимая оператору в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг и касающаяся конкретного пациента. Все персональные данные пациента Оператору следует получать у него самого.

3.3. Персональные данные субъекта ПД относятся к конфиденциальной информации. Информация о ПД пациента составляет врачебную тайну.

3.4. Порядок получения (сбора) персональных данных:

3.4.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно с письменного согласия Субъекта (Пациента). Форма заявления о согласии на обработку персональных данных и заявления о прекращении обработки, представлены в Приложении № 5 и Приложении № 6 к настоящему Положению.

В случае несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их Обработку оператором.

3.4.2. Письменное согласие Субъекта (Пациента) на обработку своих ПД должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки ПД;
- перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъектом ПД;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись пациента, расшифровка.

3.4.3. Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, находятся в регистратуре, заполняются в первую очередь и клеиваются в медицинскую карту пациента.

3.5. При приеме к врачу пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- полис ОМС (ДМС).

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных Субъекта (Пациента) ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.6.1. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, обследования, наблюдения и лечения пациентов и обеспечения сохранности имущества Оператора, пациента и третьих лиц.

3.6.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.6.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.6.4. Информация о персональных данных субъекта предоставляется Оператору Субъектом (Пациентом) устно, путем заполнения медицинских карт для пациентов и журналов регистрации персональных данных, которые хранятся в регистратуре архиве.

3.6.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни.

3.6.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта (Пациента) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.6.7. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.7. Согласие Субъекта (Пациента) на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

3.7.1. Персональные данные являются общедоступными.

3.7.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.7.3. По запросу органов дознания, следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством.

3.7.4. В случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1, для информирования его родителей или законных представителей.

3.7.5. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

3.7.6. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – пациент и (или) законный представитель пациента.

3.7.7. Медицинская помощь оказывается по программе обязательного медицинского страхования (ОМС), и персональные данные передаются только в территориальный фонд ОМС и страховую организацию (ст. 38, 39, 43, 44 и 48 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»).

3.7.8. При угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений.

3.7.9. В целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

3.7.10. В иных случаях, предусмотренных законом.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Использование персональных данных – это действия, операции с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений и совершения иных действий, порождающих юридические последствия для их Субъекта (Пациента) и иных лиц.

4.2. Не допускается использование персональных данных в целях причинения материального ущерба и морального вреда их Субъекту (Пациенту), ущемления его прав и законных интересов.

4.3. Использование персональных данных допускается только должностными лицами Общества, которые имеют доступ к такой информации в силу выполняемых ими трудовых обязанностей.

4.4. Персональные данные пациентов используются исключительно в целях, указанных в Основных положениях настоящего Положения.

4.5. При передаче ПД пациента Оператор должен соблюдать следующие требования:

4.5.1. Не сообщать ПД пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом. Согласие пациента на передачу Оператором ПД третьим лицам – в Приложении № 7 к Положению.

4.5.2. Предупредить лиц, получивших ПД пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД пациента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.5.3. Осуществлять передачу ПД пациентов в пределах структурных подразделений Оператора в соответствии с настоящим Положением.

4.5.4. Разрешать доступ к ПД пациентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД пациента, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.5.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья пациента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.5.6. Передавать персональные данные пациента представителям пациента в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.5.7. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные Субъекта персональных данных (Пациента) без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Объем и содержание персональных данных, предоставляемых указанным органам и учреждениям, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.5.8. Все сведения о передаче персональных данных Субъекта (Пациента) регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, отправившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая

именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

V. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА (ПАЦИЕНТА)

5.1. Хранение персональных данных Субъектов (Пациентов) в ООО «СТОМО» осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.2. Персональные данные Субъектов (Пациентов) хранятся на бумажных носителях в помещении регистратуры. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Медицинские карты прошедших обследование, лечение Субъектов (Пациентов) хранятся в архиве ООО «СТОМО».

5.3. Конкретные обязанности по ведению, заполнению медицинских карт Субъектов, иных документов, отражающих персональные данные пациентов, возлагается на работников регистратуры - администраторов-кассиров, медицинских сестер и лечащих врачей, а по хранению медицинских карт (обследованных, пролеченных) Субъектов (Пациентов) – на работников регистратуры - администраторов-кассиров.

5.4. Персональные данные Субъектов (Пациентов) хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5.5. Сведения о ПД Субъектов (Пациентов) ООО «СТОМО» хранятся также на электронных носителях – в базах данных информационных систем «1С: Предприятие».

5.6. При получении сведений, составляющих персональные данные Субъектов (Пациентов), заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

5.7. Защита информации о персональных данных.

5.7.1. Целями защиты ПД являются:

- предотвращение несанкционированного доступа к обрабатываемым ПД;
- предотвращение несанкционированных действий по модификации, искажению, распространению, блокированию, уничтожению обрабатываемых ПД;
- защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности ПД, обрабатываемых Обществом;
- сохранение конфиденциальности ПД.

5.7.2. Защите подлежит:

- информация о ПД Субъекта;
- документы, содержащие ПД Субъекта;
- ПД, содержащиеся на электронных и иных материальных носителях;
- ПД, передаваемые по сетям связи.

5.7.3. Защита ПД, хранящихся в информационных системах Общества, от несанкционированного или случайного доступа, искажения, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации, обеспечивается комплексом организационных и технических мер в организации.

5.7.4. При обработке и хранении документов, содержащих ПД Субъекта (Пациента), лица, получившие доступ к персональным данным и ответственные за их сохранность, обязаны выполнять следующие мероприятия:

- все документы, содержащие ПД пациентов хранить в рабочее и в нерабочее время в регистратуре или во время приема в лечебном кабинете;
- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа;
- на рабочем месте лица, получившего доступ к ПД и ответственного за их сохранность, должен находиться только тот массив документов, с которым в настоящий момент он работает;
- в конце рабочего дня все документы, содержащие ПД пациентов должны быть убраны в регистратуру;
- не допускается вынос документов, содержащих ПД пациентов, за пределы территории Оператора.
- организация внешней защиты – охраны территории, на которой находится ООО «СТОМО», сдача на сигнализацию, опломбирование дверей в конце каждого рабочего дня.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Работодатель обеспечивает защиту персональных данных Субъекта (Пациента) от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.2. Допуск к ПД Субъекта (Пациента) имеют работники Общества, которым ПД необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Ответственные лица по работе с ПД должны быть утверждены приказом по Обществу.

6.2.1 Право доступа к персональным данным пациентов и (или) законных представителей пациентов в ООО «СТОМО» имеют:

- директор;
- главный врач;
- врачи-специалисты;
- медицинские сестры;
- администраторы-кассиры;
- зубной техник (в рамках своей компетенции);
- главный бухгалтер (оказание услуг по ОМС, ДМС);
- бухгалтер (оказание услуг по ОМС, ДМС);
- юрист, программист 1С, системный администратор (строго в рамках своей компетенции);
- сам пациент, как субъект персональных данных.

6.2.2. Поименный перечень сотрудников ООО «СТОМО», имеющих доступ к персональным данным пациентов и (или) законных представителей пациентов, в т.ч. в специализированной компьютерной программе «1С:Предприятие», определяется приказом директора ООО «СТОМО».

6.2.3. Допуск специально уполномоченных лиц к работе в программе «1С:Предприятие» осуществляется в объеме необходимом для исполнения своих должностных обязанностей.

6.2.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным Субъектов (Пациентов), обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

6.2.5. Другие работники не имеют доступа к ПД. Право доступа иных должностных лиц к персональным данным работников определяется приказом директора. Указанные должностные лица должны быть ознакомлены с данным приказом под роспись.

6.3. Внешний доступ:

6.3.1. Надзорно-контрольные органы в рамках компетенции (органы социального страхования, правоохранительные органы, страховые компании)

6.3.2. Другие организации (с письменного согласия работника). Исключения составляют в случае:

- когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- когда это установлено федеральными законами.

6.3.3. Родственники и члены семьи (с письменного согласия работника).

6.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Субъекта (Пациента), по телефону, факсу, электронной почте запрещается.

6.4.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта (Пациента), может быть предоставлена государственным органам (полиции и другим контролирующим органам) в порядке, установленном федеральным законом. Нельзя давать подобную информацию по телефону. Основанием для передачи персональных данных Субъекта (Пациента) является письменный запрос от должностного лица соответствующего государственного органа, а если представители контролирующих органов пришли к вам лично – служебное удостоверение и приказ, где указаны цели сбора подобной информации.

6.4.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о пациентах ООО «СТОМО».

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Документы, содержащие ПД, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации согласно Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.

7.2. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве РФ.

7.3. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

7.3.1. Обезличивание персональных данных субъекта происходит по письменному заявлению субъекта персональных данных.

7.3.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту.

7.3.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении. Форма акта уничтожения документов, содержащих персональные данные – в Приложении № 9 к настоящему Положению.

7.4. Операция обезличивания персональных данных субъекта необратима.

7.5. Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта.

7.6. Операция уничтожения персональных данных необратима.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обязательным условием обеспечения высокой надежности и эффективности функционирования системы защиты информации, является личная ответственность каждого Оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

8.2. Каждый сотрудник ООО «СТОМО», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о Субъекте (Пациенте) персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «СТОМО» и действует до введения нового Положения по обработке и защите персональных данных пациентов.

9.2. При приеме пациентов Оператору необходимо своевременно получать согласие на обработку и передачу персональных данных.

Согласовано:

Главный врач _____ О.В.Окунева

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ КСЕРОКОПИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1. Пациента, изъявившего желание получить ксерокопию своей (своего ребенка) амбулаторной карты, назначить на удобное для заявителя время на прием к заведующей лечебным отделением (далее ЗавЛО), главному врачу. Предупредить пациента о необходимости иметь при себе паспорт (для идентификации личности).
2. Пациент пишет заявление на имя директора ООО «СТОМО» о предоставлении ему ксерокопии своей (своего ребенка) амбулаторной карты, заявление о прекращении обработки своих (своего ребенка) персональных данных, с указанием данных паспорта, адреса прописки, личной подписи с расшифровкой.
3. Заявление принимает ЗавЛО, главный врач после идентификации личности заявителя по паспорту. На заявлении проставляется: число, «Принял», подпись с расшифровкой.
4. ЗавЛО, главный врач делает ксерокопию амбулаторной карты заявителя. Каждый листок пронумеровывается, ставится штамп «Копия верна», личная подпись ЗавЛО, главного врача.
5. ЗавЛО, главный врач на титульном листе подлинника амбулаторной карты заявителя делает отметку: «Сделана ксерокопия по заявлению пациента. Карта сдается в архив». Число, подпись ЗавЛО, главного врача.
6. Заявитель на титульном листе подлинника амбулаторной карты делает запись своей рукой: «Ксерокопия моей (моего ребенка) амбулаторной карты мною получена, претензий не имею». Число, подпись заявителя, расшифровка.
7. Заявление пациента передается в отдел кадров, регистрируется, как входящий документ.
8. Обработка персональных данных пациента прекращается. Карта сдается в архив. Хранение первичной документации осуществляется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.

9. ! Ксерокопию первичной документации заявителя (его ребенка) имеет право делать и выдавать заявителю только ЗавЛО, главный врач лично в руки заявителя после идентификации личности заявителя по паспорту!

ООО «СТОМО»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Начат _____ 20 ____ года

Окончен _____ 20 ____ года

№ п/п	Дата, номер запроса	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых данных	Цель запроса	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных субъекта (пациента)

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ " _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным пациентов ООО «СТОМО».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство - при работе (сбор, обработка, передача и хранение) с персональными данными пациента соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите персональных данных пациентов ООО «СТОМО» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- пол;
- дату рождения;
- адрес места жительства;
- паспортные данные (серию, номер, кем и когда выдан);
- контактный(е) телефон(ы);
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- данные о состоянии здоровья;
- заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
- прочие сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных субъекта (пациента) или их утраты я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(должность) / _____ (подпись) / _____ (ФИО)

(дата)

ООО «СТОМО»

от _____

**Заявление
об изменении персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
вид документа, удостоверяющий личность

_____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

прошу ООО «СТОМО», расположенное по адресу: 162600, Вологодская область, улица Коман-
дарма Белова, дом 36,

изменить/уточнить/исключить мои персональные данные в связи с

причина изменения

Изменению подлежат следующие персональные данные:

тип персональных данных, старое значение, новое значение

тип персональных данных, старое значение, новое значение

Уведомление об изменении моих персональных данных прошу выслать мне на адрес / SMS /
E-mail:

(дата)

(подпись)

/ _____
(ФНО)

СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Российская Федерация, 162601, Вологодская область, г. Череповец, ул. К.Белова, 36, ИНН 3528082818
Я, _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия

№

выдан:

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. “О персональных данных” № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ООО «СТОМО» (далее — Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС (ДМС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью — в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания мне Оператором мне медицинской помощи, я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договорам ДМС). Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о порядке обработки и защите персональных данных пациентов ООО «СТОМО», права и обязанности в области защиты персональных данных пациента мне разъяснены.

Подпись и расшифровка подписи субъекта персональных данных:

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к «Положению о порядке обработки
и защите персональных данных
пациентов ООО «СТОМО» от _____ г.

ООО «СТОМО»
<i>Наименование (Ф.И.О.) оператора</i>
162601, Вологодская обл., г. Череповец, ул. К.Белова, 36
<i>Адрес оператора</i>
<i>Ф.И.О. субъекта персональных данных</i>
<i>Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных</i>
<i>Номер основного документа, удостоверяющего его личность</i>
<i>Дата выдачи указанного документа</i>
<i>Наименование органа, выдавшего документ</i>

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ООО «СТОМО»

от _____

**Согласие пациента на передачу Оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____
вид документа, удостоверяющий личность

_____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
в соответствии с ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «СТОМО» (ООО «СТОМО»), расположенному по адресу: 162600, Вологодская область, улица Командарма Белова, дом 36, на передачу моих персональных данных _____
(перечень персональных данных)

_____ ,
(указать, куда могут быть переданы персональные данные)

с целью _____
(указать цель обработки)

В _____
(документальной/электронной/устной (по телефону) форме)

в течение _____
(указать срок действия согласия)

Подтверждаю, что _____ с Положением об обработке и защите персональных данных пациентов ООО "СТОМО", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право Оператора обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

ООО «СТОМО»

**Журнал
учета передачи персональных данных**

Начат _____ 20 ____ года

Окончен _____ 20 ____ года

№ п/п	Дата, номер запроса	Сведения об организации (лице), направившей запрос, кем документ подписан (должность, ФИО)	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись ответственного сотрудника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

«__» _____ 20__ г.

г. Череповец

А К Т № ____

Комиссия в составе: _____

Члены комиссии: _____

В связи _____
отобрала на уничтожение следующие материалы с персональными данными:

№	Рег. №, дата документа	Наименование документа	Количество экземпляров	№ экз	Листов
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению ____ (_____) наименований документальных материалов
в ____ (_____) экземплярах.

Члены комиссии:

«__» _____ 20__ г.

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверил

«__» _____ 20__ г.

Документальные материалы перед уничтожением с записями в акте сверили и уничтожили
полностью путем _____ «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии:

Отметки об уничтожении документальных материалов произвел.

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке обработки и защите
персональных данных пациентов ООО «СТОМО»

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке обработки и защите
персональных данных пациентов ООО «СТОМО»

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке обработки и защите
персональных данных пациентов ООО «СТОМО»

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке обработки и защите
персональных данных пациентов ООО «СТОМО»

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке обработки и защите
персональных данных пациентов ООО «СТОМО»

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке обработки и защите
персональных данных пациентов ООО «СТОМО»

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ознакомлен (а) «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /