

Общество с ограниченной
ответственностью «СТОМО»
(ООО «СТОМО»)
г. Череповец

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «СТОМО»
_____ М.Г. Окунев

«15» июня 2017 г.

**Положение об официальном сайте
и прочих информационных страницах в сети Интернет
ООО «СТОМО»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о сайте и прочих информационных страницах в сети Интернет (далее — Положение) разработано в соответствии с законами Российской Федерации №№ 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации», 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан», приказом Минздрава от 30 декабря 2014 г. n 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах министерства здравоохранения российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”», а так же локально-правовых актов, регламентирующими деятельность ООО «СТОМО», в т.ч. порядок обработки и предоставления информации для пациентов ООО «СТОМО».

1.2. Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и порядок функционирования официального сайта ООО «СТОМО» и прочих информационных страниц в сети Интернет, таких как страницы в социальных сетях, страницы, содержащие информацию о ООО «СТОМО» на прочих информационных ресурсах в сети Интернет.

1.3. Положение разработано в целях регулирования деятельности по созданию и функционированию официального сайта ООО «СТОМО» и прочих информационных страниц в сети интернет.

2. Основные понятия.

2.1. Официальный сайт ООО «СТОМО» — сайт во всемирной сети Интернет, имеющий собственное доменное имя, зарегистрированное на ООО «СТОМО», содержащая информацию о деятельности ООО «СТОМО», расположенная на стороннем сайте, созданная и(или) модерируемые силами сотрудников ООО «СТОМО», определенных для этой работы данным положением и нормативными документами, принятыми в ООО «СТОМО». Под информационными страницами подразумевается:

- страницы ООО «СТОМО» в социальных сетях (Вконтакте, Инстаграмм и пр.);
- страницы, содержащие информацию о ООО «СТОМО» на прочих информационных ресурсах в сети Интернет (сайты, содержащие информацию об организациях и т. д.);
- прочие страницы и(или) сайты в сети Интернет, созданные и(или) модерируемые силами сотрудников ООО «СТОМО», определенных для этой работы данным положением и нормативными документами, принятыми в ООО «СТОМО».

2.2. Администратор сайта (страницы) — лицо, ответственное за создание и функционирование (работоспособность, наполнение информацией) сайта (страницы), определенное данным Положением и нормативными документами, принятыми в ООО «СТОМО».

2.3. Модерирование сайта (страницы) — деятельность, направленная на функционирование сайта (страницы): поддержание работоспособности, обновление, наполнение контентом, актуализация, устранение проблем и т. д.

2.4. Контент — любая информация, размещенная на сайте (странице): общая информация о ООО «СТОМО», информация о документации, регламентирующей деятельность клиники, реквизиты, информация о руководстве, информация о контролирующих организациях, новости, публикации и т.д.

2.5. Новости — информация о деятельности ООО «СТОМО», событиях, мероприятиях, проводимых в рамках деятельности, акции и прочая информация, доводимая до пациентов и носящая разовый, краткосрочный характер.

2.6. Публикации — законы Российской Федерации, приказы и распоряжения правительств всех уровней, министерств и ведомств, статьи о профилактике заболеваний и здоровом образе жизни, прочая информация, доводимая до пациентов и носящая постоянный, долгосрочный характер.

3. Статус официального сайта и прочих информационных страниц в сети Интернет.

3.1. Официальный сайт ООО «СТОМО» является источником информации о деятельности ООО «СТОМО» во всемирной сети Интернет. Вся информация, расположенная на сайте, носит официальный характер и размещена от лица ООО «СТОМО». Сайт носит исключительно информационный характер и не содержит разделов для обсуждений (форумов, чатов и т. п.).

3.2. Информационные страницы в социальных сетях являются источником информации о деятельности ООО «СТОМО» в данных сетях, а так же являются средством мониторинга общественного мнения и инструментом обратной связи и обсуждения деятельности ООО «СТОМО». Информация на таких страницах, размещенная администратором от лица ООО «СТОМО», носит официальный характер. Любая другая информация, такая как фотографии пользователей, комментарии, обсуждения и т. д. официальной не является..

3.3. Информационные страницы на прочих сайтах являются источником информации о деятельности ООО «СТОМО» и официальными не являются.

3.4. ООО «СТОМО» не несет ответственности за достоверность информации, размещенной на сайтах, к которым у сотрудников Центра, определенных для работы с информационными страницами данным положением и прочими нормативными документами, принятыми в ООО «СТОМО» нет доступа на изменение и редактирование.

4. Цели и задачи официального сайта и прочих информационных страниц в сети Интернет.

4.1. Официальный сайт является представительством ООО «СТОМО» во всемирной сети Интернет. Основная его цель — повышение информационной открытости деятельности ООО «СТОМО», а так же доступности медицинской помощи пациентам ООО «СТОМО».

4.2. Задачи официального сайта:

4.2.1. Предоставление информации об оказываемых в ООО «СТОМО» медицинских услугах;

- 4.2.2. Создание целостного позитивного предоставления о Центре;
- 4.2.3. Объективное и оперативное информирование сотрудников, пациентов и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Центра, в т.ч.; планах на краткосрочную и среднесрочную перспективу и изменениях в них;
- 4.2.4. Санитарно-просветительская работа, пропаганда здорового образа жизни;
- 4.2.5. Обеспечение удобства получения информации о режиме работы специалистов ООО «СТОМО»;
- 4.2.6. Размещение информации об открытых вакансиях;
- 4.2.7. Размещение прочей информации о работе ООО «СТОМО».
- 4.3. Задачи информационных страниц в социальных сетях, кроме задач официального сайта (п.п. 4.2.1-4.2.7) включают:
 - 4.3.1. Мониторинг общественного мнения о деятельности ООО «СТОМО»;
 - 4.3.2. Обратная связь с пациентами, ответы на вопросы;
 - 4.3.3. Размещение краткой информации о повседневной деятельности ООО «СТОМО».
- 4.5. Задачи информационных страниц на сторонних сайтах:
 - 4.5.1. Достоверное информирование пациентов о деятельности ООО «СТОМО», поддержка позитивного имиджа ООО «СТОМО»;
 - 4.5.2. Своевременное информирование о планах на краткосрочную и среднесрочную перспективу и изменениях в них;
 - 4.5.3. Санитарно-просветительская работа, пропаганда здорового образа жизни;
 - 4.5.4. Размещение информации об открытых вакансиях;
 - 4.5.5. Размещение прочей информации о работе ООО «СТОМО».
- 4.6. Цели и задачи официального сайта и прочих информационных страниц в сети Интернет могут быть изменены и(или) дополнены, в соответствии с изменениями, предъявляемыми проверяющими организациями к ООО «СТОМО» и ее деятельности.

5. Структура официального сайта и прочих информационных страниц в сети Интернет.

- 5.1. Официальный сайт ООО «СТОМО» представляет информацию для пациентов в структурированном виде.
- 5.2. Официальный сайт содержит следующие разделы:
 - 5.2.1. Раздел, содержащий информацию о ООО «СТОМО», включающий в себя:, информацию о деятельности Центра, руководстве, врачах, вакансиях и прочую информацию, характеризующую ООО «СТОМО»;
 - 5.2.2. Раздел, содержащий информацию для пациентов об оказываемых Центром услугах по направлениям.
 - 5.2.3. Раздел, содержащий информацию для пациентов о ценах на оказываемые Центром услуги по направлениям.
 - 5.2.4. Раздел новостей; включающий в себя: полезные статьи, информацию о лицензии на осуществление деятельности, результатах СОУТ, документальном обеспечении соблюдения закона о персональных данных, образец договора с пациентами, контакты контролирующих организаций и прочую информацию;
 - 5.2.5. Раздел контактов, включающий адрес и телефоны ООО «СТОМО»; а так же электронный адрес;
- 5.3. Структура информационных страниц в социальных сетях и на других сайтах

определяется особенностями строения этих сайтов.

5.4. Информационные страницы в социальных сетях и на других сайтах содержат следующую обязательную информацию (при наличии возможности):

5.4.1. Краткая информация о ООО «СТОМО»: полное наименование, сфера деятельности, информацию о лицензии и т.д.;

5.4.2. Основные контакты, включающие почтовый адрес, адрес официального сайта, номер телефона регистратуры, адрес электронной почты и т.д.;

5.4.3. Ссылки на ключевые страницы официального сайта: страницу расписания работы Центра, раздел контактов и т.д.

5.5. Информационные страницы в социальных сетях и на других сайтах так же могут содержать прочую информацию, дублирующую информацию, размещенную на официальном сайте.

6. Организация функционирования официального сайта и прочих информационных страниц в сети Интернет.

6.1. Официальный сайт и прочие информационные страницы являются открытыми, а информация на них — общедоступной. Информационные страницы размещаются только на общедоступных сайтах, не ограничивающих доступ к информации и не взимающих плату за получение информации.

6.2. Администратором сайта назначается сотрудник обладающий навыками работы в сети Интернет, навыками использования систем управления сайтами, достаточными для создания и развития официального сайта, навыками создания и модерирования страниц (в том числе групп и сообществ) в социальных сетях. Администратор сайта назначается приказом директора ООО «СТОМО».

6.3. Администратор сайта отвечает за:

6.3.1. Создание и поддержание в работоспособном состоянии официального сайта;

6.3.2. Сбор, согласование и размещение информации на официальном сайте и прочих информационных страницах;

6.3.3. Внесение изменений в структуру официального сайта по мере необходимости;

6.3.4. Мониторинг активности, анализ результатов опросов, и прочие результаты активности пользователей официального сайта и прочих информационных страниц;

6.3.5. Передачу вопросов от пациентов на информационных страницах в ООО «СТОМО» для получения ответов и своевременное их размещение на соответствующих страницах;

6.3.6. Актуализацию информации на прочих страницах в сети Интернет;

6.3.7. Предоставление руководству ООО «СТОМО» отчетов о работе и статистике официального сайта и прочих информационных страниц в сети Интернет;

6.3.8. Блокировку и удаление комментариев, противоречащих законодательству Российской Федерации на информационных страницах, а так же ограничение доступа для пользователей, высказывающих подобные комментарии;

6.3.9. Выполнение прочих функций, связанных с работой официального сайта и других информационных страниц в сети Интернет.

7. Порядок размещения информации на официальном сайте и прочих информационных ресурсах в сети Интернет.

7.1. Отбор информации для размещения на сайт осуществляется согласно «Порядка сбора информации для размещения на официальном сайте и прочих информационных ресурсах

ООО «СТОМО» (Приложение 2 к данному Положению).

7.2. На официальном сайте и информационных страницах размещается информация, согласно структуре, описанной в п.5 настоящего Положения.

7.3. Вся информация, размещаемая на официальном сайте и прочих информационных страницах, согласовывается с главным врачом, либо лицом(и), назначенным(и) приказом главного врача.

7.4. На сайте и прочих информационных ресурсах не разрешается публикация материалов, противоречащих законам РФ, врачебной этике, общепринятым правилам сетевого этикета, материалов рекламного содержания, а также материалов, выходящих за рамки деятельности ООО «СТОМО».

7.5. На информационных страницах, вместо оригинальных материалов, допускается размещение ссылок на данные материалы на официальном сайте с указанием названия и(или) описания материала, либо на материалы, размещенные на сайтах контролирующей деятельности ООО «СТОМО» организаций.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

8.1. Настоящее положение утверждается приказом директора ООО «СТОМО».

8.2. Внесение изменений в приложения к данному положению производится путем утверждений новых редакций для каждого отдельно.

9. Прочее.

9.1. Финансирование поддержки официального сайта осуществляется за счет средств ООО «СТОМО».

Согласовано:

Главный врач ООО «СТОМО» _____ Окунева О.В.

Приложение 1
к «Положению
об официальном сайте
и прочих информационных
страницах в сети Интернет
ООО «СТОМО».

Перечень

информационных ресурсов в сети Интернет, являющихся официальными

- А. Официальный сайт ООО «СТОМО», расположенный по доменному адресу www.stomocentre.ru
- В. Страница в социальной сети «ВКонтакте», расположенная по адресу <https://vk.com/stomo>
- С. Страница в социальной сети «Инстаграм», расположенная по адресу <https://www.instagram.com/stomocentre/>

**Порядок сбора информации
для размещения на официальном сайте
и прочих информационных ресурсах ООО «СТОМО».**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте и прочих информационных ресурсах подразделяется на группы:

1.1. **Медицинская информация** — информация о деятельности ООО «СТОМО», связанная с медицинской помощью и(или) лечебным процессом.

1.2. **Немедицинская информация** — информация о деятельности ООО «СТОМО», не связанной непосредственно с медицинской помощью и(или) лечебным процессом, но касающаяся работы Центра, пациентов, их удобства, комфорта и т. п.

1.3. **Информация о текущей работе** — информация о мероприятиях, работах, событиях, происходящих в данную единицу времени (день, час), их динамике.

2. Порядок сбора медицинской информации:

2.1. Информация готовится специалистами, чьей сферы деятельности данная информация касается. При наличии нескольких специалистов, чьей сферы деятельности касается информация, исполнителя определяет главный врач Центра.

2.2. Информация передается на бумажном носителе и в электронном виде, в форме электронного текстового документа, электронной таблицы, либо, при отсутствии оригинального документа, в виде сканированной копии. Допускается передача информации администратору официального сайта только на бумажном носителе в случаях, если у лица, ответственного за передачу информации отсутствует техническая возможность работать с электронными документами.

3. Порядок сбора информации о текущей работе:

3.1. Информация о текущей работе и происшествиях передается ответственными лицами, обладающими сведениями непосредственно администратору сайта.

3.2. Информация передается администратору сайта по его запросу, либо ответственными лицами, обладающими сведениями самостоятельно.

3.3. Информация передается любым доступным способом: устно, по телефону, посредством электронной почты, систем обмена мгновенными сообщениями и т.д.

4. Размещение информации на сайт и прочие информационные страницы:

4.1. Администратор сайта производит отбор информации для размещения на официальном сайте и прочих информационных страницах самостоятельно.

4.2. Администратор официального сайта подготавливает информацию в виде готового озаглавленного сообщения(ий) и, после согласования содержания и формы с ответственным(ми) за согласование материалов, размещаемых на официальном сайте и прочих информационных страницах в сети Интернет подготовленных сообщений, размещает их на официальном сайте и прочих информационных страницах.

4.3. Допускается размещение информации без предварительного согласования в случаях, когда содержание и форма предоставления информации заранее приняты и одобрены ответственным(ми) за согласование материалов, размещаемых на официальном сайте и прочих информационных страницах в сети Интернет.

4.4. Допускается размещение без предварительного согласования информации о текущей работе.

4.5. Ответственность за качество размещаемой информации несет администратор официального сайта.