

Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них в ООО «СТОМО»

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства здравоохранения РФ № 789 от 31.07.2020 г. «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них» и устанавливает правила ознакомления с медицинскими документами (их копиями) и выписками из них в ООО «СТОМО» (далее - медицинская организация).

2. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель (в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным) представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" и иных информационных систем. Запросы, сформированные в форме электронного документа (любые направления запросов по электронной почте, включая сканы подписанных заявлений) возможны только в случае подписания документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии такой возможности в информационной системе) и иных информационных систем (при их наличии).

3. Запрос оформляется в соответствии с Приложением №1 к данному Порядку и должен содержать:

3.1. сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

3.2. в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе;

3.3. наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

3.4. сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них:

- для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте,

- для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"*

*при наличии соответствующей возможности;

3.5. дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

4. Бланк запроса можно получить непосредственно в медицинской организации (в регистратуре), либо на официальном сайте медицинской организации (<http://stomocentre.ru>)

5. Запрос направляется по почте либо предоставляется лично в медицинскую организацию. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.

Адрес направления письменного запроса: 162601, Вологодская область, г. Череповец, ул.К.Белова, д.36.

Адрес предоставления письменного запроса: 162601, Вологодская область, г. Череповец, ул.К.Белова, д.36. 2 этаж, регистратура.

Адрес электронной почты для направления письменного запроса в электронной форме: stomo2020@mail.ru

6. В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, медицинская организация в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации в медицинской организации запроса.

7. В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем о предоставлении оригиналов следующих медицинских документов пациенту, либо его законному представителю предоставляется их копия или выписка из них, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов**:

- медицинская карта стоматологического пациента

**В настоящее время возможность предоставления оригиналов вышеуказанных медицинских документов в форме электронных документов в ООО «СТОМО» отсутствует.

8. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

11. Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

12. К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы) или цифровые изображения на цифровых носителях (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и при условии наличия в медицинских организациях соответствующих архивных данных.

13. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в медицинской организации запроса не должен превышать 30 (тридцать) дней.

14. Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается ответственным лицом, назначенным приказом директора и заверяется печатью медицинской организации, в оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе), и выдается пациенту (его законному представителю).

15. Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой "Копия верна", подписью ответственного работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью.

16. Не предоставляются медицинские документы (копии) и выписки из них, уничтоженные в связи с истекшим сроком их хранения.